

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. NANA TRAVEL.

NANA TRAVEL, líder de la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA, está comprometida con la protección de sus datos personales y la privacidad de los titulares de la información que maneja en el desarrollo de la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.

Considerando lo anterior, y con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normativa vigente sobre la Protección de Datos Personales, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley Estatutaria 1581 de 2012, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, Ley 2157 de 2021 y en atención a las guías expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, NANA TRAVEL presenta esta Política de Tratamiento de Información, por medio de la cual se proporciona a los Titulares, información acerca de los tipos de Datos Personales que NANA TRAVEL recopila y sobre el modo en que se trata esa información dentro de la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.

En cumplimiento del derecho al Habeas Data consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política, NANA TRAVEL solo recolecta y da tratamiento a datos personales cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular o con fundamento en alguna de las bases legales que permiten el tratamiento de los datos.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

NANA TRAVEL, líder de la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA, con correo electrónico comunidadbunuelistica@gmail.com, teléfono +57 312 513 6505, es la responsable del tratamiento y protección de los datos obtenidos.

2. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, así como los datos biométricos o de salud.
- **Dato personal público:** Aquel dato que no es semiprivado, privado, ni sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas y a su profesión u oficio.
- **Datos de menores de edad:** Son los datos personales de las niñas, niños y adolescentes menores de 18 años. Estos datos podrán ser tratados en la medida en que dicho tratamiento responda y respete el interés superior de las niñas, niños y adolescentes, y se asegure el respeto a sus derechos fundamentales, para lo cual el representante legal del menor de edad, (quien ejerza la patria potestad), otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Es el derecho que tienen los titulares de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellos en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. TRATAMIENTO, FINALIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS.

NANA TRAVEL en virtud de su COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA, ha obtenido y conservado desde su creación, datos personales de sus grupos de interés, los cuales en adelante se llamarán Titulares; estos datos son recolectados, almacenados, organizados, usados, transmitidos, actualizados, rectificados y, en general, administrados de acuerdo con la respectiva dinámica de la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA, aplicando las siguientes reglas:

- NANA TRAVEL, y la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA que representa, está comprometida en dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales de sus titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.
- Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares manifestado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
- NANA TRAVEL, y la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA que representa, velará por el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, observando los requisitos especiales establecidos para el tratamiento de los datos personales.

El tratamiento de los datos personales proporcionados tendrá, entre otras, las siguientes finalidades:

- Registrar y actualizar datos entregados por el titular.
- Gestionar reservas de rutas, cursos, eventos, alojamientos, paquetes turísticos, seguros de viaje y demás servicios asociados que preste la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.
- Transmitir y/o transferir los datos personales a proveedores de servicios necesarios para la correcta ejecución de las rutas, cursos y/o eventos que se programen en la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.
- Realizar proceso de inscripción y selección para el ingreso a la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.
- Dar respuesta a requerimientos a entidades de control, cumplir con exigencias judiciales y ejercer defensas legales.
- Suministrar información para verificación en listas restrictivas del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

4. DEBERES DE NANA TRAVEL COMO RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.

- Garantizar a los titulares el pleno y efectivo derecho constitucional de Habeas Data.
- Mantener la información en condiciones de seguridad y privacidad.
- Tramitar de manera oportuna los reclamos que tengan los titulares.
- No vender, circular o intercambiar las bases de datos sin causa legal o contractual.

- Conservar prueba del cumplimiento de la información suministrada al titular y entregar copia a solicitud el mismo.
- El uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes deberá cumplir con el requisito de responder y respetar los derechos prevalentes de este grupo poblacional. El representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización para el tratamiento de datos personales del menor de edad
- Al momento de solicitar al titular la autorización de los datos personales, NANA TRAVEL deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:
 - El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este.
 - El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
 - Los derechos que le asisten como titular.
 - La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos que aparezcan en las bases de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Revocar en cualquier momento la autorización dada para contener información personal.
- Poner queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando considere que le ha sido violado su derecho.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

6. CASOS QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

7. CANALES DE ATENCIÓN A LOS TITULARES.

Los medios a disposición para que los titulares ejerzan sus derechos son:

- **Correo electrónico:** comunidadbunuelistica@gmail.com
- **Sitio web:** www.nana-travel.com
- **Línea telefónica:** +57 312 513 6505

8. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

- a.** El titular o su representante legal podrá ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la información contenida en las bases de datos a través de los canales de atención dispuestos por NANA TRAVEL y la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.
- b.** La solicitud debe ser clara en lo que se pretende, ya sea: conocer, actualizar, rectificar, suprimir y/o revocar, la información que se encuentra contenida en las bases de datos. Además, deberá contener datos de contacto del peticionario para poder entregar una respuesta.
- c.** Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.
- d.** Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- e.** Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- f.** Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- g.** Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane el reclamo. Una vez recibido el reclamo completo, se contará el término a partir de la fecha de recepción de la subsanación. De igual forma, si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- h.** La primera instancia de la reclamación será NANA TRAVEL y la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA y, una vez agotada esta sin respuesta satisfactoria, podrá el titular recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. VIGENCIA.

La presente es la versión 01 de la Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual rige a partir de la fecha de su publicación: 01 de enero de 2026. Su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de datos personales propios de la naturaleza de NANA TRAVEL y la COMUNIDAD BUÑUELÍSTICA.